

2024 年度外国学生のための学部入学試験における 日本語外部試験・外国語外部試験結果の提出について

1. 学部共通の注意事項

- ・学部により受理可能な日本語・外国語外部試験は異なります。詳細は、「[2024 年度外国学生のための学部入学試験 試験日程・日本語外部試験・外国語外部試験・選考方法について](#)」を参照してください。
- ・出願時には、志願者がオンライン出願システム「The Admissions Office」(以下、TAO) に各試験の証明書等の原本の PDF ファイルをアップロードします。TOEFL と IELTS の試験結果については、試験実施団体から早稲田大学への直送を志願者が手配します。出願時に各種証明書等を郵送する必要はありません。
- ・複数学部出願の場合でも、出願学部数分の試験結果を提出・直送する必要はありません。
- ・試験結果に記載の氏名・生年月日等は、パスポートの記載と一致する必要があります。一致していない場合、出願は受理されませんので、試験実施機関にパスポートと一致するよう修正を依頼してください。
- ・試験を複数回受験した場合、あるいは試験結果を複数回直送した場合でも、**本入学試験において利用できる試験結果は 1 回分のみです**。本入学試験に提出を希望する試験結果を TAO 上で登録してください。**TAO に登録された試験結果以外は受け付けることはできません。なお、出願後の試験(種別・結果)の変更は認められません。**
- ・各試験の詳細・試験結果の直送方法等については、試験実施機関に照会してください。

2. 各試験結果の提出方法など

各試験結果の提出方法等は次頁以降を参照ください。**指定の条件を満たしていない場合、出願は受理されません。毎年、不備が多く見受けられますので、次頁以降を熟読し、不備のないように準備してください。**

不明な点や特殊な事情などがある場合は、出願期間に先立ち、入学センター国際アドミSSIONS・オフィスにご相談ください。

日本語外部試験

- ・日本留学試験（以下、EJU）と日本語能力試験（以下、JLPT）の**いずれかの試験結果の提出が必須です（両方の試験結果を提出することもできます）**。ただし、一部の学部はEJUのみ提出可能です。
- ・「**外国学生入試における特例措置**」の適用を受けるためには、志望する学部が指定するEJUの科目を受験していることが条件の1つです。このため、JLPT提出者で特例措置を受ける可能性がある場合は、JLPTの試験結果に加え、EJUの試験情報もTAOで登録してください。JLPTの試験結果のみ提出した場合は、特例措置の適用対象外となります。

日本留学試験（EJU）

指定受験回	提出物	提出方法
2022年11月回 または 2023年6月回	受験票のPDFファイル ※受験票を紛失した場合は、成績通知書でも可	志願者がTAOにアップロード

- ・出題言語は日本語に限定します。
- ・書類の氏名・受験番号等が判読可能か必ずご確認ください。不鮮明な場合、再提出を求めることがあります。
- ・EJUの試験結果は、大学が試験実施団体から入手します。

日本語能力試験（JLPT）

指定受験回	提出物	提出方法
～2022年12月回	認定結果及び成績に関する証明書のPDFファイル	志願者がTAOにアップロード

「認定結果及び成績に関する証明書」のみ受け付けます。「日本語能力認定書」や「合否結果通知書・日本語能力認定書」は受け付けません。



認定結果及び成績に関する証明書



日本語能力認定書



合否結果通知書・日本語能力認定書

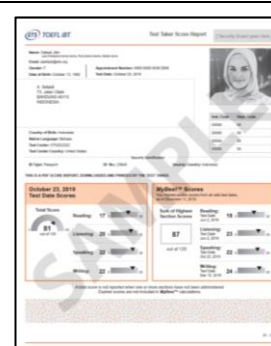
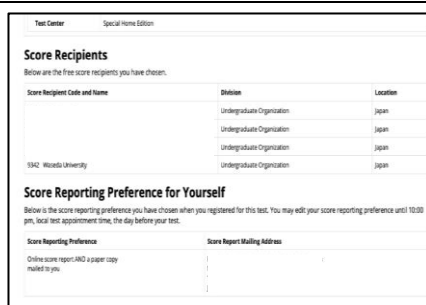
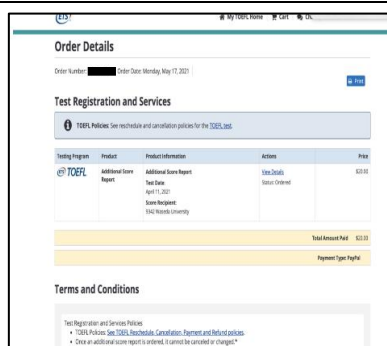
外国語外部試験

- ・出願の際に必要なとなる基準点（最低点数）は設けておりません。

TOEFL iBT

指定受験期間	提出物 以下3点すべての提出が必要です。	提出方法
2022年10月1日 ～2023年5月31日	1. Official Score Report(データ)	ETS から早稲田大学に直送 (DIコード:9342) ※ 異なる DI コードに直送しない ように注意してください。 ※ 志願者が TAO にアップロード することはできません。
	2. Official Score Report の直送手配が完了していることがわかる画面の電子ファイル（直送手続きをしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面や送付手続完了メールを印刷したもの等） ※PDF/JPEG/PNG のいずれでも可	志願者が TAO にアップロード
	3. Test Taker Score Report の電子ファイル ※PDF/JPEG/PNG のいずれでも可	志願者が TAO にアップロード

- ・ TOEFL iBT のみ有効です（ただし、TOEFL iBT Home Edition, TOEFL iBT Paper Edition の試験結果は、原則として、受け付けません）。
- ・ TOEFL ITP の試験結果は受け付けません。
- ・ My Best™ Scores は利用できません。
- ・ TOEFL iBT の試験結果は、ETS から本学に直送された Official Score Report（データ）により確認します。
- ・ 出願期間後に届いた Official Score Report は受け付けません。大学が Official Score Report を受領するまでに数週間を要する場合がありますので、出願期間内に到着するよう余裕を持って手配してください。出願期間前に到着した場合でも有効です。なお、Official Score Report の到着状況についての問い合わせには応じません。各自で試験実施機関に確認してください。
- ・ **Official Score Report は、必ず ETS から早稲田大学へ直送手配を行ってください。**
- ・ **Official Score Report の直送手配を行わず、不受理となるケースが毎年多く発生していますので注意してください。**



「2. Official Score Report の直送手配が完了していることがわかる画面」の例

「3. Test Taker Score Report」の例

※上記画像はサンプル画像です。受験国・地域等によって画面表示が異なる場合があります。

IELTS Academic Module

指定受験期間	提出物 以下3点すべての提出が必要です。	提出方法
2022年10月1日 ～2023年5月31日	1. Test Report Form(データ)	British Council/idp 等の IELTS 試験 実施機関から早稲田大学入学センタ ーに直送(※) 志願者が TAO にアップロードすること はできません。
	2. Test Report Form の直送手配が完了している ことがわかる画面の電子ファイル(直送手続き をしたことが確認できる個人アカウントページ上の 画面や、送付手続完了メールを印刷したもの等) ※PDF/JPEG/PNG のいずれでも可	志願者が TAO にアップロード
	3. Test Report Form の電子ファイル ※PDF/JPEG/PNG のいずれでも可	志願者が TAO にアップロード

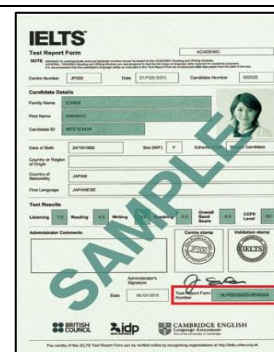
- ・ IELTS は Academic Module のみ有効です(ただし、IELTS Online の試験結果は、原則として、受け付けません)。
- ・ IELTS General Training Module, IELTS Indicator の試験結果は受け付けません。
- ・ IELTS Academic Module の試験結果は、試験実施機関から本学に直送された Test Report Form (データ) に
より確認します。
- ・ 出願期間後に届いた Test Report Form は受け付けません。大学が Test Report Form を受領するまでに数週
間を要する場合がありますので、出願期間内に到着するよう余裕を持って手配してください。出願期間前に
到着した場合でも有効です。なお、Test Report Form の到着状況についての問い合わせには応じません。各
自分で試験実施機関に確認してください。
- ・ **Test Report Form は、必ず試験実施機関から早稲田大学入学センターへ直送手配を行ってください。**
- ・ **Test Report Form の直送手配を行わず、不受理となるケースが毎年多く発生していますので注意してください。**

※IELTS 試験実施機関から早稲田大学入学センターへ直送手配する際は以下を指定してください。

- (1) 機関 (Institution) : 早稲田大学/Waseda University
 - (2) 部署 (Department) : 入学センター/Admissions Center
 - (3) 住所 (Address) : 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学入学センター／
1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan,
Admissions Center, Waseda University
 - (4) 送付方法 (Delivery Method) : 電子送信/Electronic Score Delivery
- * (3) は、電子送付のため原則不要ですが、試験実施機関の指示により入力必須となっている場合のみ入力してください。
- * (4) は、テストセンターにより「備考欄」への記載となる場合があります。



「2. Official Score Report の直送手配が完了していることがわかる画面」の例



「3. Test Report Form」の例

※上記画像はサンプル画像です。受験国・地域等によって画面表示が異なる場合があります。

TOEIC Listening & Reading		
指定受験期間	提出物	提出方法
2022 年 10 月 1 日 ～2023 年 5 月 31 日	Official Score Certificate の PDF ファイル	志願者が TA0 にアップロード
- TOEIC Listening & Reading のみ有効です。 - TOEIC Speaking & Writing, TOEIC Bridge, TOEIC IP の試験結果は受け付けません。 - 選考を経て合格した場合、入学手続の際に証明書の原本の提出が必要です。入学手続締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続時に原本として受理するための条件については、入試要項を参照してください。		
ドイツ語 (Goethe-Zertifikat, ÖSD Zertifikat)		
指定受験期間	提出物	提出方法
2021 年 10 月 1 日 ～2023 年 5 月 31 日	試験結果の証明書の PDF ファイル	志願者が TA0 にアップロード
- Goethe-Zertifikat: A1/A2/B1/B2/C1/C2 - ÖSD Zertifikat: A1/A2/B1/B2/C1/C2 - 個々の試験に関するスコア、レベル（等級）の両方が確認できる証明書を提出してください。スコアとレベルがそれぞれ異なる証明書に記載されている場合はその両方を提出してください。 - 選考を経て合格した場合、入学手続の際に証明書の原本の提出が必要です。入学手続締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続時に原本として受理するための条件については、入試要項を参照してください。		
フランス語 (TCF, DELF, DALF)		
指定受験期間	提出物	提出方法
2021 年 10 月 1 日 ～2023 年 5 月 31 日	試験結果の証明書の PDF ファイル	志願者が TA0 にアップロード
- TCF - DELF: A1/A2/B1/B2 - DALF: C1/C2 - 個々の試験に関するスコア、レベル（等級）の両方が確認できる証明書を提出してください。スコアとレベルがそれぞれ異なる証明書に記載されている場合はその両方を提出してください。 - フランス語外部試験 TCF の能力試験結果を利用する場合は、補足試験(口頭表現・文書作成)のスコアも記載された証明書を提出してください。補足試験を受験していない場合は要件を満たしていないものとみなし、提出された証明書は無効とします。 - 選考を経て合格した場合、入学手続の際に証明書の原本の提出が必要です。入学手続締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続時に原本として受理するための条件については、入試要項を参照してください。		

以 上

【お問い合わせ先】

早稲田大学入学センター

国際アドミッションズ・オフィス

<https://forms.office.com/r/vU64PnJkTZ>