

2025（令和7）年度 外国人留学生選抜要項

Guidelines for the Admission of Foreign Students

目次

	項目	ページ
1	募集学部学科・募集人員	1
2	出願資格	2
3	試験日程・時間割・選考方法（配点）	3
4	出願の流れ	5
5	出願書類	6
6	ネット出願の流れ	7
7	合格発表・入学手続	9
8	入学手続金	10

出願書類の事前確認期間について

出願を検討されている方は、この選抜要項で「出願資格」や「出願書類」を入念にご確認のうえ、2024年10月7日（月）～10月11日（金）の「出願書類の事前確認」期間に必要書類一式を必ず郵送してください。この期間に必要書類一式を送付しない場合は出願できません。
詳細は5ページをご確認ください。



教育の理念

駒澤大学は、仏教の教義並びに曹洞宗立宗の精神に則り、学校教育を行うことを目的として設置されている大学である。この教育とは、時代に流されることなく、その動きを正確に洞察し、自分の進むべき道を自分の力で適切に判断できる素養と、将来その道を歩むのに不可欠な知識・技能・資格を身につけることである。こうした建学の理念を実現するため、幅広い教養と専門分野の体系的な知識、それらを応用する技能、主体的かつ協調的なコミュニケーション能力、多様性を理解し他者と協働する力、情報分析力と問題解決力を身につける「丁寧な教育」「厚みのある教育」を行う。それにより、十分な基礎力・実践力を身につけ、多様な経験を踏まえ主体的に行動できる力を備え、しなやかで折れない心を持ち、持続可能な社会の発展に寄与する人材の育成を行うことを本学の教育の理念とする。

駒澤大学学士課程教育について

- ①入学受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）
 - ②教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）
 - ③卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）
- 上記のポリシーについての詳細は[本学ホームページ](#)をご確認ください

《資格取得についての注意事項》

～診療放射線技師について～

診療放射線技師免許について（医療健康科学部診療放射線技術科学科）

診療放射線技師の業務を行うためには、卒業した上で国家試験に合格し、診療放射線技師免許を取得する必要があります。また、その免許については、以下のような欠格事由に関する法令があります。

診療放射線技師法（昭和二十六年法律第二百二十六号）

（欠格事由）

第四条 次に掲げる者には、前条の規定による免許（第二十条第二号を除き、以下「免許」という。）を与えないことがある。

- 一 心身の障害により診療放射線技師の業務（第二十四条の二各号に掲げる業務を含む。同条及び第二十六条第二項を除き、以下同じ。）を適正に行うことができない者として厚生労働省令で定めるもの
- 二 診療放射線技師の業務に関して犯罪又は不正の行為があった者

診療放射線技師法施行規則（昭和二十六年八月九日 厚生省令第三十三号）

第一章 免許

（法第四条第一号の厚生労働省令で定める者）

第一条 診療放射線技師法（昭和二十六年法律第二百二十六号。以下「法」という。）第四条第一号の厚生労働省令で定める者は、視覚、聴覚、音声機能若しくは言語機能又は精神の機能の障害により診療放射線技師の業務を適正に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者とする。

～公認心理師について～

公認心理師の受験資格取得に必要な科目の一部については、履修者人数の上限を設けます。希望者全員がこれらの科目を履修できるとは限りませんのでご注意ください。

～社会福祉士・精神保健福祉士について～

社会福祉士・精神保健福祉士の資格を取得するためには、指定科目をすべて履修し、卒業要件を満たした上で、国家試験に合格する必要があります。

●個人情報、駒澤大学が入学選抜・合格発表・入学手続等の業務を行うために利用します。この利用目的の適正な範囲内において、情報が大学より当該業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用いたしません。

●インフルエンザその他「学校保健安全法」で出席停止を定められている感染症（麻疹・水疱瘡等）にかかっている方は、原則として受験をご遠慮ください。

★外国人留学生選抜の在留資格と各種補助（助成）制度について

本学の外国人留学生が、学費減免等を申請するためには「出入国管理及び難民認定法」における「留学」の在留資格を有する必要があります。その他の在留資格（「家族滞在」「日本人の配偶者等」「定住者」など）の場合は、学費減免や学内の奨学金などを受けられませんのでご注意ください。

●本学では、障がいを持つ方々に対し、受験時の特別措置ならびに入学後の支援を実施しています。

視覚障がい、聴覚障がい、肢体不自由、内部障がい、発達障がい、精神障がい等の障がいがあり、障がい者手帳またはこれに準ずる障がいがあることを示す診断書を持ち、受験上・修学上支援を希望される方は、必ず出願前にご連絡ください。

※地方会場では別室のご用意はできません。別室を希望される場合、駒沢キャンパスでの受験となります。

【特別措置受験に関する問い合わせ先】03-3418-9620（入学センター）

【入学後に関する問い合わせ先】03-3418-9755（学生支援相談課）

1. 募集学部学科・募集人員

学部 Faculty	学科 Department	募集人員 Number of Students Accepted	
	仏教学部 Buddhism (注1)	若干人 Several students	
文学部 Letters	国文学科 Japanese Literature		
	英米文学科 English and American Literature		
	地理学科 Geography		地域文化研究専攻 Cultural Study Program
			地域環境研究専攻 Environmental Study Program
	歴史学科 History		日本史学専攻 Japanese History Program
			外国史学専攻 Foreign History Program
			考古学専攻 Archaeology Program
	社会学科 Sociology		社会学専攻 Sociology Program
社会福祉学専攻 Social Work Program			
	心理学科 Psychology		
経済学部 Economics	経済学科 Economics		
	商学科 Commerce		
	現代応用経済学科 Contemporary Applied Economics		
法学部 Law	法律学科 Law (注2)		
	政治学科 Political Science		
経営学部 Business Administration	経営学科 Business Administration	10人	
	市場戦略学科 Marketing Management	6人	
医療健康科学部 Health Sciences	診療放射線技術科学科 Radiological Science	若干人 Several students	
グローバル・メディア・スタディーズ学部 Global Media Studies	グローバル・メディア学科 Global Media	3人	

(注1) 仏教学部は1・2年次で学科の区別はありません。3年次から本人の希望と選考により「禅学科」「仏教学科」に分かれます。

(注2) 法律学科は「フレックスA(昼間主コース)」のみ募集します。

2. 出願資格

次の(1)～(4)の条件を全て満たしている者

- (1) 日本国以外の国籍を有する者
- (2) 2025年4月1日時点で満18歳以上の者
- (3) 外国において学校教育制度による12年の課程を修了した者(2025年3月31日までに修了見込の場合を含む)、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者(注1)
- (4) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を2023年6月、11月、2024年6月、11月のいずれかで受験した者(注2)

(注1)

- ① いわゆる「飛び級」等により、通常の12年の教育課程を12年に満たずに修了した場合もこれに含める。
- ② 外国において、高等学校に対応する学校の課程(その修了者が当該外国の学校教育における11年以上の課程を修了したとされるものであること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が指定したものを修了した者、もしくは修了見込みの者。
- ③ 日本国内の高等学校に編入学し、2025年3月31日卒業見込の者は、在日年数が1年以内であれば出願資格を認める。
- ④ 12年の教育課程のうち日本の学校での在学期間が含まれる場合、それが中学校・高等学校を通算して3年以内であり、かつ卒業した高校が外国の学校であれば、出願資格を認める。(※日本にある外国人学校および外国にある日本の学校教育制度に準拠した学校に在籍した場合は、その在籍期間を日本の学校と同様に扱う。)
- ⑤ 国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格(ドイツ)取得者、バカロレア資格(フランス)、GCEA資格(イギリス)取得者等。
- ⑥ 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI)から教育活動等に係る認定を受けた外国の教育施設に置かれる12年の課程を修了した者、もしくは修了見込みの者。

(注2)

「日本留学試験」の教科・科目については、以下の学科別指定科目を受験した者

学部・学科(専攻)		科目①	科目②	科目③	備考
仏教学部		日本語	総合科目		
文学部	国文学科	日本語	総合科目		
	英米文学科	日本語	総合科目		
	地理学科	日本語	総合科目 または数学		数学のコースは自由
	歴史学科	日本語	総合科目		
	社会学科	日本語	総合科目		
	心理学科	日本語	総合科目		
経済学部	経済学科・商学科・現代応用経済学科	日本語			
法学部	法律学科フレックスA・政治学科	日本語	総合科目	数学	数学のコースは自由
経営学部	経営学科・市場戦略学科	日本語			
医療健康科学部	診療放射線技術科学科	日本語	理科(物理・化学)	数学コース2	
グローバル・メディア・スタディーズ学部	グローバル・メディア学科	日本語	総合科目		

※財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力検定(1級)」は、「日本留学試験」に代わるものとしては認められませんのでご注意ください。

◎「日本留学試験」に関するお問い合わせ先
日本留学試験受付センター

電話：0570-55-0585

<https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/index.html>

3. 試験日程・時間割・選考方法（配点）

試験会場：駒沢キャンパス

試験日程

出願資格確認期間	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続金納入期間
出願書類の事前確認 2024年10月7日（月） ） 10月11日（金）	2024年 11月18日（月） ） 11月22日（金） 消印有効 ※ネット出願は 11月22日（金） 15:00まで	2025年 1月12日（日）	2025年 1月24日（金） 10:00～	1次手続 （入学登録料） 合格発表日 10:00 ） 2025年1月31日（金） 2次手続 （学費等） 2025年2月6日（木） 10:00 ） 3月7日（金）

※出願書類の事前確認を受けていないと出願できません。詳細は5ページをご確認ください。

※国外からの出願者は、出願期間内に到着するよう、EMS（国際スピード郵便）・DHL等で送付してください。

時間割

学部・学科（専攻等）		時間割		
		1時限（9:00～10:30）	2時限（12:00～）	
仏教学部		小論文	面接・口頭試問	
文学部	国文学科	日本文学の基礎（古典を含む）	面接・口頭試問	
	英米文学科	英文和訳	面接・口頭試問	
	地理学科	地域文化研究専攻	地理学の基礎知識（小論文を含む）	面接・口頭試問
		地域環境研究専攻		
	歴史学科	日本史学専攻	歴史学の基礎知識（小論文を含む）	面接・口頭試問
		外国史学専攻		
		考古学専攻		
社会学科	社会学専攻	小論文	面接・口頭試問	
	社会福祉学専攻			
心理学科		小論文	面接・口頭試問	
経済学部	経済学科	小論文	面接・口頭試問	
	商学科			
	現代応用経済学科			
法学部	法律学科	高校レベルの政治・法律に関する基礎知識	面接・口頭試問	
	フレックスA			
	政治学科			
経営学部	経営学科	小論文	面接・口頭試問	
	市場戦略学科			
グローバル・メディア・スタディーズ学部	グローバル・メディア学科	小論文	面接・口頭試問 （英語）	

学部	学科	1時限（9:00～10:00）	2時限（10:30～11:30）	3時限（12:30～）
医療健康科学部	診療放射線技術科学科	小論文	英語	面接・口頭試問

※小論文の出題は日本語です。辞書は使用できません。

※面接・口頭試問の終了時間は、出願状況・面接順により異なりますので、ご承知おきください。

選考方法（配点）

学部・学科（専攻等）		出願書類 (書類審査)	日本留学 試験	小論文等	英語 (外国語)	面接・ 口頭試問	合計	
仏教学部		50	100	100		100	350	
文学部	国文学科	50	50	100		100	300	
	英米文学科	50	50	100 (英文和訳)		100	300	
	地理 学科	地域文化研究専攻	50	50		100	100	300
		地域環境研究専攻						
	歴史 学科	日本史学専攻	50	50		100	100	300
		外国史学専攻						
		考古学専攻						
	社会 学科	社会学専攻	50	50		100	100	300
社会福祉学専攻		50	100	100		150	400	
心理学科		100	100	100		100	400	
経済学部	経済学科	50	50	100		100	300	
	商学科							
	現代応用経済学科							
法学部	法律 学科	50	100	100	100	350		
	フレックスA 政治学科							
経営学部	経営学科	50	100	100	100	350		
	市場戦略学科							
医療健康科学部	診療放射線技術科学科	50	100	100	100	450		
グローバル・ メディア・ スタディーズ 学部	グローバル・ メディア学科	50	50	100		100	300	

※各選考方法には基準点を設ける場合があります。

4. 出願の流れ

出願を検討されている方は必ず出願書類の事前確認期間に書類を提出してください。

出願書類の事前確認

- 期間：2024年10月7日（月）～10月11日（金）
- 方法：6ページ出願書類の（2）～（9）を用意し、入学センター宛に送付してください。
- 宛名：〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1
駒澤大学入学センター 願書受付係 宛
締切日消印有効（海外からの出願は締切日までに大学必着）

出願資格が認められた方には出願許可証をメールで送付いたします。

出願書類の一つとなりますので、大切に保管してください。

出願書類を確認した結果、出願資格審査が必要になった場合は、メールでその後の流れをご案内いたします。



出願①	ネット出願 ○期間：2024年11月18日（月）～11月22日（金） 15：00まで ○方法：7～8ページ「ネット出願の流れ」をご確認ください。
-----	---



出願②	出願書類の郵送 ○期間：2024年11月18日（月）～11月22日（金） 消印有効 ○必要書類：入学志願票・出願許可証 ※国外からの志願者は、出願期間内に到着するよう、EMS（国際スピード郵便）・DHL等で送付してください。
-----	--

5. 出願書類

〔本学所定用紙〕は、デジタルパンフレット [KomaShelf](#) より印刷出力（A4 サイズ）してください。

【書類提出上の注意】

- 提出書類は原則として原本（オリジナル）を提出してください。
- 卒業証明書、成績証明書が日本語・英語以外の場合は、和訳または英訳が必要です。
- 提出された出願書類は、返却できませんのでご注意ください。

No.	出願書類	備考
(1)	入学志願票	ネット出願登録および入学検定料支払後に「ネット出願」マイページより印刷出力してください。ネット出願方法は7～8ページをご確認ください。
(2)	高等学校および 最終出身学校の卒業証明書 (卒業見込み証明書)・ 成績証明書	高等学校長が発行した卒業証明書（卒業見込み証明書）・高等学校の全過程の成績証明書を各1通提出してください。各証明書の原本（オリジナル）を提出できないときは、写しに、原本から複製されたものであることを卒業した学校または大使館等公的機関が証明したものを添えて提出してください。 ※大学・短期大学を卒業している場合は、その卒業・成績証明書も各1通提出してください。ただし、その場合も高等学校の卒業・成績証明書を提出してください。 ※中華人民共和国出身者で高級中学以外の学校を卒業した者は、大学統一試験（高考）の成績証明書、高校卒業統一試験（会考）の合格証書を提出してください（写し可）。 ※文部科学大臣の指定する日本語学校で大学に入学するための準備教育の課程を修了した者は、その修了証明書（修了見込みの者は修了見込証明書）を提出してください。 ※出身国で大学入学資格検定等（その国の大学入学資格試験または統一試験）を受験した者は、その成績評価通知書（写し可）を提出してください。 ※国際バカロレア資格を取得した者は、国際バカロレア資格証書（International Baccalaureate Diploma）（写し可）と最終試験6科目の成績評価証明書（写し可）を提出してください。 ※「飛び級」等が適用された者は、学校が発行する証明書を1通提出してください。 ※大使館等公的機関での証明には時間を要しますので、前もって早めに手続きをしてください。出願期間内に書類が揃わない場合は、出願を認めません。
(3)	志望理由書〔本学所定用紙〕	本人自筆（800字程度）にて作成してください。
(4)	学歴書〔本学所定用紙〕	2枚とも記入してください。
(5)	住民票 (国内居住出願者のみ)	国籍、在留資格および在留期間が記載されているもので、出願開始日から遡って3ヶ月以内に発行されたものを、居住している市町村区役所から取り寄せ1通提出してください。
(6)	在留カードの写し（コピー） (国内居住出願者のみ)	2枚ともコピーし、提出してください。※国外居住者は不要です。
(7)	パスポートの写し（コピー）	氏名・生年月日・国籍が記載されているページをご提出ください。 ※二重国籍の者は、氏名表記がその他出願書類と同じものを提出してください。
(8)	「日本留学試験」の 成績確認書の写し（コピー）	2024年11月の試験の成績を利用する場合は、受験票を提出してください。学科別指定科目を未受験の場合は、本学を受験できません。 ※左記の提出物は、氏名表記がその他出願書類と同じものを提出してください。
(9)	留学経費支弁計画 および経費支弁書 〔本学所定用紙〕	日本語、英語以外の言語で書かれている場合は、日本語、または英語の訳文を添付すること（公的機関による証明は不要）。 ア：すべての諸経費を本人の収入などにより支弁する場合 ①留学経費支弁計画書（本学所定用紙） イ：本国の親族など、本人以外の者が、諸経費を一部でも支弁する場合 ①留学経費支弁計画書（本学所定用紙） ②経費支弁書（本学所定用紙）※経費支弁者が自筆で記入し、署名・捺印をしたものに限る。 ※奨学金の受給予定者は、奨学金受給証明書（コピー可）をあわせて提出してください。
(10)	出願許可証	出願資格が認められた方にメールで送付された出願許可証を印刷して提出してください。

※出願の際には、(1)(10)を郵送してください。「出願書類の事前確認」で提出した(2)～(9)の書類は不要です。

6. ネット出願の流れ

Step0 出願に必要なものを準備

◆出願に必要なもの

①メールアドレス（必須）

登録したメールアドレスはユーザー ID となります。

受験者が常時受信可能なアドレスをご用意ください。入学まで使用しますので、高校配付のアドレス等は避けてください。

②封筒（市販の角 2 封筒）

③顔写真データ

写真はデータをアップロードする方式となります。

カラー、上半身のみ、無背景、サイズ 10MB 以下、JPEG または JPG 形式のものをご準備ください。

④ A4 サイズの普通紙に印刷できるプリンタ

⑤各種出願書類

Step1 本学ホームページから「駒澤大学入学前ポータルサイト」にアクセス

◆各種入学者選抜に出願する受験生の方は、「駒澤大学入学前ポータルサイト」への登録が必要になります。

◆ネット出願の手続から、合否照会、合格後の入学手続に利用します。

<https://think.komazawa-u.ac.jp/admission/app-net/>

※ネット出願は一定時間が経過するとタイムアウトになりますのでご注意ください。

Step2 ユーザー ID・パスワードを入力（初めての方は初回登録をお済ませください）

◆ユーザー登録後、送信された登録完了メールに記載されている仮パスワードを入力し、ログインしてください。

◆初回ログイン後は、マイページから各自パスワードの変更を行ってください。

Step3 出願する試験・志願者情報を登録（必要情報の入力・確認） ※以下、出願期間中に操作可能

◆ポータルサイトから個人情報の取り扱いについて同意のうえ、ネット出願画面に進んでください。

①入学者選抜方式・出願学部・学科選択

→画面の指示に従い、入学者選抜方式を選択してください。

その後に、受験する学部・学科（専攻等）を選択し、出願情報と入学検定料を確認してください。

※選抜方式を選択するための ID・パスワードは出願書類の事前確認期間に書類が確認できた方に対してメールでご案内いたします。

②志願者情報の入力

→氏名、住所、電話番号、出身学校等の個人情報を入力してください。

なお、ポータルサイトマイページにてプロフィール登録をしている場合、プロフィールの情報が反映されます。

③顔写真のアップロード

→画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。

なお、ポータルサイトマイページにてプロフィールの顔写真を登録している場合、顔写真が反映されます。

◆登録内容に誤りがないか、十分ご確認のうえ、出願情報の登録を完了してください。

ご登録いただいた個人情報は、本学個人情報保護方針に基づき、慎重かつ厳正に管理いたします。

<https://www.komazawa-u.ac.jp/policy/>

Step4 入学検定料のお支払い（出願情報の登録完了後、お支払い方法を選択してください）

- ◆入学検定料は、35,000 円です。入学検定料のほかに手数料が発生します。
- ◆出願期間最終日の入学検定料のお支払いは 15:00 までです。
- ◆お支払いは、クレジットカードまたはコンビニエンスストア、ペイジーのみ対応しております。
お支払い期限が過ぎた場合、登録した出願情報は無効となりますのでご注意ください。
- ◆クレジットカードの場合、お支払い申し込みと同時に支払いが完了します。
カード決済完了後の修正・取消はできませんので、確定前に必ず内容をご確認ください。
- ◆コンビニエンスストアにてお支払いの場合、入金の確認、反映までに 2 時間程度かかる場合があります。
出願期間に間に合うよう、余裕をもってお支払いをお済ませください。
なお、お支払いの際に受け取った領収書（レシート）を提出する必要はありません。
試験終了まで各自保管してください。

※お支払い方法の手順は以下のサイトにてご確認ください。

- ローソン・ミニストップ：https://www.veritrans.co.jp/user_support/lawson.html
- デイリーヤマザキ：https://www.veritrans.co.jp/user_support/yamazaki.html
- ファミリーマート：https://www.veritrans.co.jp/user_support/familymart.html
- セイコーマート：https://www.veritrans.co.jp/user_support/seicomart.html
- セブン-イレブン：https://www.veritrans.co.jp/user_support/seveneleven.html
- ペイジー（取扱可能金融機関）：https://www.veritrans.co.jp/user_support/bank_list.html

※一度、納入された入学検定料は返還しません。ただし、①受験資格がない者または出願書類未提出者のうち、入学試験前日までに入学検定料返還の申し出があったとき、②所定の入学検定料と納入額に差異が生じ、過納入となったときのみ入学検定料を返還します。

Step5 入学志願票の発行・印刷

- ◆入学検定料のお支払い（入金確認のメールが到着）により出願登録完了となり、「入学志願票」・「入学志願票（本人控）」・「宛名ラベル」が発行されます。
ポータルサイトマイページの「手続状況一覧」に登録した出願情報が表示されますので、「受付番号」をクリックして、「提出用書類印刷」ボタンから必要な書類をダウンロード、印刷してください。
- ※「入学志願票」・「入学志願票（本人控）」・「宛名ラベル」が 1 つの PDF データで出力されます。
- ※登録完了後、登録した内容が「手続状況一覧」に反映されていない場合は、「手続状況一覧」横の「更新ボタン」をクリックしてください。

Step6 入学志願票・出願書類の郵送

- ◆6 ページにて、出願に必要な書類を確認し、準備してください。
- ◆市販の角 2 封筒表面に、Step5 で印刷した宛名ラベルを剥がれないように貼付してください。
- ◆封筒の中に出願に必要な書類を入れ、出願期間内に郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。
- ※一度受理した出願書類はお返しできません。
- ※宛名ラベルのチェック事項に漏れがないか必ず確認してください。
- ※国外からの志願者は、出願期間内に到着するよう、EMS（国際スピード郵便）・DHL 等で送付してください。

Step7 受験票の発行・印刷

- ◆郵送した出願書類が受理されると、「受験票」が発行されます。
- ※登録したメールアドレスに受験票発行の通知メールが送信されます（試験日 1 週間前ごろ）。
- ◆ポータルサイトマイページで該当の「受付番号」をクリックし、出願状況詳細画面に表示される、受験番号の横にある「印刷」ボタンから「受験票」をダウンロードしてください。
- ◆ダウンロードした「受験票」は A4 サイズ縦向きに印刷し、試験当日に持参してください。

7. 合格発表・入学手続

合格発表・入学手続に関する通知・書類等は、すべてポータルサイト上に掲載し、郵送は一切いたしませんのでご注意ください。

合格発表

合格発表日当日の 10:00 からポータルサイトマイページにて合否照会が可能になります。

マイページに表示された「合否照会」ボタンをクリックすると、合否照会専用ページが開きます。

合格発表日・・・2025年1月24日（金）

※合格通知・不合格通知の発送はいたしません。

※本システムの「誤操作」や「見間違い」を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

※電話等による合否の問い合わせには一切応じることはできません。

入学手続

入学手続は3次までの手続となります。合格者は以下の手順に沿って手続を行ってください。

定められた期間内に1次から3次までの各手続を行わなかった者は、入学の意思がないものとみなし、入学辞退者として入学を許可しません。

「合格発表」



1次手続① 入学登録料納入	合格発表日 10:00 ~ 2025年1月31日（金）〔厳守〕 （締切日収納印有効）
------------------	---



「入学手続関係情報」2025年2月6日（木）10:00 からポータルサイトマイページで公開



1次手続② ・入学時学籍登録 ・学生証用写真 WEB 登録	2025年2月6日（木）10:00 ~ 2月17日（月）17:00 まで
-------------------------------------	---



2次手続 学費等納入	2025年2月6日（木）10:00 ~ 3月7日（金）〔厳守〕 （締切日収納印有効）
---------------	---



3次手続 学籍関係書類の提出	2025年4月1日（火）（教務部学籍係必着）
-------------------	------------------------

***** 入学手続完了 *****

※3次手続完了者の入学期日は学年の初め（2025年4月1日）とします。

入学許可

入学者選抜に合格した所定の入学手続きを終えた者に、入学を許可します。ただし、「出入国管理および難民認定法」に定められた、大学で学修できる在留資格を取得できなかったときは、入学の許可を取り消します。

8. 入学手続金

入学手続金納入の注意事項

入学手続金納入は、1次・2次の2段階手続となります。

合格者は、ポータルサイトから1次手続金（入学登録料）振込依頼書をダウンロードの上、A4サイズ・カラーで印刷し、**ゆうちょ銀行を除く金融機関窓口から所定の金額を納入してください。**納入は現金に限ります。**必ず窓口扱いで依頼し、ATM・インターネットバンキングは絶対に利用しないでください。**

※2次手続金（学費等）振込依頼書は、1次手続金（入学登録料）納入者へ2025年2月6日（木）10:00にポータルサイトにアップロードします。

○**手続期間外の納入は一切認めません。定められた期間内に納入を行わない場合は入学の意思がないものとみなし、入学辞退者として入学を許可しません。**

○金融機関領収日付印は「手続期間内」のものであれば有効です。

※振込領収書の提出は原則必要ありません。ただし、手続期間最終日の振込で、翌日扱いになる場合は手続期間内の領収日付印が押印された領収書の提示が必要となりますので、大切に保管してください。

○海外送金による入学手続金の納入は一切認めません。

○納入された入学登録料は返還しません。

○入学登録料および学費等は改定する場合があります。改定する場合は本学ホームページ等でお知らせします。

2024年度参考：（単位：円）

学部	学科（専攻）	1次手続	2次手続（学費等内訳）								2次手続金額			合計	
		◇入学登録料	授業料	施設設備資金	教育充実費	実験実習料	◇教育後援会入会金	教育後援会費	◇同窓会費	◇初エンターション費	全額納入の場合	分割納入の場合			初年度（年額）
											前期分	後期分			
仏教学部		200,000	759,000	214,000	27,000	-	5,000	10,000	35,000	-	1,050,000	545,000	505,000	1,250,000	
文学部	国文学科	200,000	759,000	214,000	27,000	-	5,000	10,000	35,000	-	1,050,000	545,000	505,000	1,250,000	
	英米文学科	200,000	759,000	214,000	27,000	-	5,000	10,000	35,000	-	1,050,000	545,000	505,000	1,250,000	
	地理学科	地域文化研究専攻	200,000	759,000	214,000	27,000	15,000	5,000	10,000	35,000	-	1,065,000	552,500	512,500	1,265,000
		地域環境研究専攻													
	歴史学科	日本史学専攻	200,000	759,000	214,000	27,000	-	5,000	10,000	35,000	24,000	1,074,000	569,000	505,000	1,274,000
		外国史学専攻													
		考古学専攻													
	社会学科	社会学専攻	200,000	759,000	214,000	27,000	10,000	5,000	10,000	35,000	-	1,060,000	550,000	510,000	1,260,000
		社会福祉学専攻	200,000	759,000	214,000	27,000	-	5,000	10,000	35,000	-	1,050,000	545,000	505,000	1,250,000
	心理学科	200,000	759,000	214,000	27,000	30,000	5,000	10,000	35,000	-	1,080,000	560,000	520,000	1,280,000	
経済学部	経済学科	200,000	759,000	214,000	27,000	-	5,000	10,000	35,000	-	1,050,000	545,000	505,000	1,250,000	
	商学科														
	現代応用経済学科														
法学部	法律学科フレックスA	200,000	759,000	214,000	27,000	-	5,000	10,000	35,000	-	1,050,000	545,000	505,000	1,250,000	
	政治学科	200,000	759,000	214,000	27,000	-	5,000	10,000	35,000	-	1,050,000	545,000	505,000	1,250,000	
経営学部	経営学科	200,000	759,000	214,000	27,000	-	5,000	10,000	35,000	-	1,050,000	545,000	505,000	1,250,000	
	市場戦略学科														
医療健康科学部	診療放射線技術科学科	200,000	800,000	385,500	27,000	320,000	5,000	10,000	35,000	-	1,582,500	811,250	771,250	1,782,500	
グローバル・メディア・スタディーズ学部	グローバル・メディア学科	200,000	790,000	214,000	27,000	-	5,000	10,000	35,000	-	1,081,000	560,500	520,500	1,281,000	

※表中の◇印は、入学時のみ徴収します。

※授業料・施設設備資金・教育充実費・実験実習料・教育後援会費は、年額の2分の1に分割し、前期分・後期分として納入することが可能です。

※上記以外、履修した授業により別途実習料を徴収することがあります。

※本学では入学時に新入生は同窓会に、その保証人には教育後援会に入会していただきます。

※入学登録料は入学手続完了後、入学金に充当されます。

受験当日の注意事項

●試験時間中および大学が指示した時間に下記物品を所持（身に着ける、手に触れる、ポケットに入れる等）または試験室の机（机の中含む）に置くことはできません。所持または机に置いていた場合は、大学が不正行為と判断することがあります。必ず機器の電源を切り、各自のカバンに入れてください。

1. 電子機器（電子辞書、電卓等）
2. 通信機能がある電子機器（携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、ウェアラブル端末等）
3. 時刻表示機能以外の機能を持つ時計（スマートウォッチ等）ただし、「ストップウォッチ機能」、「タイマー機能」については可。

※上記機器の該当については、試験監督員によって判断が行われます。試験監督員が該当の機器と判断した場合は、受験生に対して所持不可（カバンにしまう）の指示をする可能性があります。

※試験室に時計は設置していません。必要な場合は、各自持参してください。

●面接・口頭試問実施時（対面方式・オンライン方式）および大学が指示した時間に下記物品を所持（身に着ける、手に触れる、ポケットに入れる等）および作動させることはできません。所持および作動していた場合は、大学が不正行為と判断することがあります。必ず機器の電源を切り、各自のカバンに入れてください。

1. 通信機能がある電子機器（携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、ウェアラブル端末等）
2. 録音および録画機能がある電子機器（ICレコーダー等）

※上記機器の該当については、試験監督員によって判断が行われます。試験監督員が該当の機器と判断した場合は、受験生に対して所持不可（カバンにしまう）の指示をする可能性があります。

駒澤大学

〒154-8525 東京都世田谷区駒沢 1-23-1

TEL (03) 3418-9048 (入学センター入試広報課)